



# महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

तक्ता क्रमांक - डी-४०/शीघ्रफोटोकॉपी-रिअॅसेसमेंट/२०१७/१२५

दिनांक - ०८ JUN 2017

उन्हाळी परिक्षा - २०१७

## शीघ्र गुणपडताळणी / फोटोकॉपी तथा रिअॅसेसमेंटबाबतचा कार्यक्रम

(फक्त अंतिम वर्ष व सत्राच्या विद्यार्थ्यांसाठी)

अ.क्र.	कार्यक्रम	कालावधी/दिनांक
	उत्तरपत्रिकेची गुणपडताळणी / शीघ्र फोटोकॉपी व पुर्नगुणमुल्यांकनबाबतचा कार्यक्रम	१०.०६.२०१७ ते ३०.०७.२०१७
अ)	उत्तरपत्रिकेची गुणपडताळणी /फोटोकॉपी मिळण्याबाबतचा कार्यक्रम	१०.०६. २०१७ ते ०१.०७.२०१७
१	विद्यार्थ्यांने गुणपडताळणी /फोटोकॉपीचा online पध्दतीने विनंती अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	१०.०६. २०१७ ते १४.०६.२०१७
२	विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाची प्रिंट कॉपी संस्थेत सादर करावयाची असून संस्थेने त्याप्रमाणे अर्जाची छाननी करुन विहित शुल्क स्वीकारुन अर्ज अंतिमतः कन्फर्म करण्याचा कालावधी (Institute should confirm the same INSTANTLY)	१०.०६. २०१७ ते १५.०६.२०१७
३	संस्थेने सदर कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी विभागीय कार्यालयाने शुल्कासहीत स्वीकारण्याचा कालावधी	१६.०६.२०१७ते १७.०६.२०१७
४	प्राप्त झालेला सर्व संस्थांचा डाटा विभागीय कार्यालयाने मुख्य कार्यालयाकडे Upload करुन पाठविण्याचा दिनांक	१७.०६.२०१७
५	मुख्य कार्यालयाने सदर माहिती गुणमुल्यांकन केंद्रनिहाय ऑलोकेशन (वर्गीकरण) करुन संबंधित गुणमुल्यांकन केंद्रांना आणि विभागीय कार्यालयांना प्रणालीव्दारे माहिती पाठविण्याचा दिनांक	१८.०६.२०१७
६	गुणमुल्यांकन केंद्राने मंडळाच्या निर्देशानुसार करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी	१८.०६.२०१७ ते २३.०६.२०१७
७	गुणमुल्यांकन केंद्रानी कार्यवाही पूर्ण करुन पी सी डी सी कडे सर्व सिलंबद पाकिटे पाठविण्याचा कालावधी अ) गुणपडताळणी/फोटोकॉपी यामध्ये गुणबदल झालेल्या प्रकरणांची मूळ उत्तरपत्रिका विभागीय कार्यालयास सादर करणे. ब) फोटोकॉपीत गुणबदल न झालेल्या मूळ उत्तरपत्रिका पी.सी.डी.सी.कडे सादर करणे. क) फोटोकॉपीसाठी अर्ज केलेल्या सर्व उत्तरपत्रिकांच्या फोटोकॉपीच्या प्रतींची शिघ्र व सर्वसाधारण असे वर्गीकरण करुन स्वतंत्रपणे पाकीटे पी.सी.डी.सी.कडे सादर करणे.	२२.०६.२०१७ ते २४.०६.२०१७
८	पी सी डी सी कडे प्राप्त गुणबदलाच्या प्रकरणांच्या फोटोकॉपी विभागीय कार्यालयाने त्रिसदस्यीय समिती गठीत करुन तपासण्याचा व मंडळाच्या निर्देशांप्रमाणे कार्यवाही करण्याचा कालावधी	२६.०६.२०१७ ते २८.०६.२०१७
९	पी सी डी सी ने प्राप्त फोटोकॉपींची पाकिटे विहित कार्यवाही करुन अन्य पी सी डी सी कडे पाठविण्याचा कालावधी	२६.०६.२०१७ ते २८.०६.२०१७

१०	गुणबदल झालेली प्रकरणे विभागीय कार्यालयाने ऑन लाईन मुख्य कार्यालयाकडे तथा संबंधित विभागीय कार्यालयांकडे पाठविण्याचा दिनांक	२९.०६.२०१७
११	पी सी डी सी ने उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी संबंधित संस्थेकडे पाठविण्याचा कालावधी	२९.०६.२०१७ ते ३०.०६.२०१७
१२	संस्थेने आवश्यक ती नोंद करून संबंधित विद्यार्थ्यांस /अर्जदारास फोटोकॉपी देण्याचा कालावधी	२९.०६.२०१७ ते ०१.०७.२०१७
१३	गुणपडताळणी /फोटोकॉपी निकाल online जाहीर करण्याचा दिनांक	०१.०७.२०१७
ब)	<b>रिअॅसेसमेंट (पुनर्गुणमुल्यांकन) करण्याच्या विद्यार्थ्यांच्या विनंतीबाबतचा कार्यक्रम</b>	<b>०२.०७.२०१७ ते ३०.०७.२०१७</b>
१	विद्यार्थ्यांने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या रिअॅसेसमेंटसाठी ऑन लाईन पध्दतीने करावयाच्या विनंती अर्जाचा कालावधी	०२.०७.२०१७ ते ०४.०७.२०१७
२	विद्यार्थ्यांने प्रिंट कॉपी मूळ गुणपत्रिकेसह संस्थेकडे सादर करावयाची असून संस्थेने त्याप्रमाणे अर्जाची अचूक छाननी करून विहित शुल्कासह अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी	०२.०७.२०१७ ते ०५.०७.२०१७
३	संस्थेने कन्फर्म अर्जानुसार विहित याद्यांसह शुल्क धनाकर्षाद्वारे विभागीय कार्यालयाकडे सादर करून विभागीय कार्यालयाकडून confirm करून घेण्यांचा कालावधी	०७.०७.२०१७ व ०८.०७.२०१७
४	विभागीय कार्यालयकडून मुख्य कार्यालयाकडे data uploading	०८.०७.२०१७
५	मुख्य कार्यालयाने सादर माहिती वर्गीकृत करून संबंधित / पी.सी.डी.सी व गुणमुल्यांकन केंद्रांकडे पाठविण्याचा दिनांक	०९.०७.२०१७
६	पी सी डी सी ने पुनर्गुणमुल्यांकनासाठी अर्ज केलेल्या मूळ उत्तरपत्रिका संबंधित आर.आर. ए. सी. कडे पाठविणे व उर्वरीत मूळ उत्तरपत्रिका संबंधित आर.ए.सी.कडे पाठविणे	०९.०७.२०१७
७	आर आर अे सी ने करावयाच्या पुनर्गुणमुल्यांकनाच्या कार्यवाहीचा कालावधी	१०.०७.२०१७ ते १५.०७.२०१७
८	आर आर अे सी मध्ये केलेल्या कार्यवाहीच्या अनुषंगाने त्रिसदस्यीय समितीने करावयाची छाननी व त्या अनुषंगाने निर्गमित करावयाच्या आदेशांचा कालावधी	१४.०७.२०१७ ते १६.०७.२०१७
९	विभागीय कार्यालयांनी मुख्य कार्यालयाकडे पुनर्गुणमुल्यांकनाचा अहवाल स्पीड पोस्टद्वारे तथा ऑन लाईन पध्दतीनेही सादर करण्याचा कालावधी	१८.०७.२०१७
१०	पुनर्मुल्यांकनाचा निकाल online जाहीर करण्याचा दिनांक	२०.०७.२०१७
११	पुनर्मुल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	२१.०७.२०१७ ते २५.०७.२०१७
१२	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	२७.०७.२०१७
१३	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्यांना देण्याचा कालावधी	३०.०७.२०१७

टिप -

१. संस्थांनी उपरोक्त तक्त्यातील अ आणि ब विभागातील विद्यार्थ्यांशी संबंधित तारखा सूचना फलकावर लावून विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणाव्यात. विद्यार्थ्यांनी ऑन लाईन अर्ज भरताना माहिती अत्यंत अचूक भरावयाची असून अर्ज SUBMIT केल्यानंतर संस्थेच्या लॉगीनमध्ये तो जमा झाल्याची खातरजमा विद्यार्थ्यांने करावयाची आहे. अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपी मिळण्यासाठी अर्ज केलेला असला तरी परीक्षा अर्ज विहित कालावधीतच सादर करणे तथा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा निकाल प्राप्त होण्यापूर्वीच परीक्षा सुरु झाल्या असल्यास ज्या विषयांसाठी अर्ज केला आहे त्या विषयांची परीक्षा देणेही आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांने प्रिंट कॉपीसह संस्थेस अर्ज कन्फर्म करण्याची विनंती केल्यास सदर प्रिंटकॉपीनुसार संस्थेने ऑन लाईन अर्जाची छाननी करावी आणि अर्ज कन्फर्म करून फोटोकॉपी/गुणपडताळणी /पुनर्गुणमुल्यांकन यांचे शुल्क स्वीकारण्यात यावेत.
२. पुनर्गुणमुल्यांकनाचे अर्ज रिअॅड्रेसल कमिटीसमोर सादर करण्याची प्रक्रिया वगळण्यात आलेली आहे.



( डॉ. विनोद म. मोहितकर )

सचिव

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई-५१

प्रत-

१. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई - यांना माहितीस्तव सादर
२. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय. पुणे / औरंगाबाद / नागपूर/ मुंबई यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित
३. प्रणाली विश्लेषक, का. क्र. ४३ यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी
४. पोर्टल मॅनेजर, म.रा.तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई - यांना सदर परिपत्रक मंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात यावे.



# महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

तक्ता क्रमांक - डी-४०/सर्वसाधारण फोटोकॉपी-रीअॅसेसमेंट/२०१७/१२६

दिनांक - १४ JUN 2017

## उन्हाळी परीक्षा - २०१७

सर्व साधारण गुणपडताळणी / फोटोकॉपी तथा रिअॅसेसमेंटबाबतचा कार्यक्रम

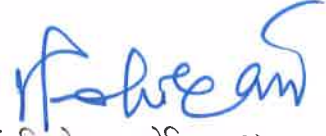
( वर्ष व सत्र पध्दतीसाठी )

अ.क्र	कार्यक्रम	कालावधी/दिनांक
	उत्तरपत्रिकेची गुणपडताळणी /फोटोकॉपी व पुर्नगुणमुल्यांकनाचा कार्यक्रम	१०.०६.२०१७ ते ०३.०८.२०१७
अ)	उत्तरपत्रिकेची गुणपडताळणी /फोटोकॉपी मिळण्याबाबतचा कार्यक्रम	१०.०६.२०१७ ते ०१.०७.२०१७
१	विद्यार्थ्यांने फोटोकॉपीचा ON LINE पध्दतीने विनंती अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	१०.०६.२०१७ ते १४.०६.२०१७
२	विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाची प्रिंट कॉपी संस्थेत सादर करावयाची असून संस्थेने त्याप्रमाणे अर्जाची छाननी करुन विहित शुल्क स्वीकारुन अर्ज अंतिमतः कन्फर्म करण्याचा कालावधी (Institute should confirm the same INSTANTLY)	१०.०६.२०१७ ते १५.०६.२०१७
३	संस्थेने सादर कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी विभागीय कार्यालयाने शुल्कासहीत स्वीकारण्याचा कालावधी	१६.०६.२०१७ व १७.०६.२०१७
४	प्राप्त झालेला सर्व संस्थांचा डाटा विभागीय कार्यालयाने मुख्य कार्यालयाकडे Upload करुन पाठविण्याचा दिनांक	१७.०६.२०१७
५	मुख्य कार्यालयाने सादर माहिती गुणमुल्यांकन केंद्रनिहाय अॅलोकेशन (वर्गीकरण) करुन संबंधित गुणमुल्यांकन केंद्रांना आणि विभागीय कार्यालयांना प्रणालीव्दारे माहिती पाठविण्याचा दिनांक	१८.०६.२०१७
६	गुणमुल्यांकन केंद्राने मंडळाच्या निर्देशांनुसार करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी	१८.०६.२०१७ ते २३.०६.२०१७
७	गुणमुल्यांकन केंद्रानी कार्यवाही पूर्ण करुन पी सी डी सी कडे सर्व सिलंबद पाकिटे पाठविण्याचा कालावधी अ) गुणपडताळणी/फोटोकॉपी यामध्ये गुणबदल झालेल्या प्रकरणांची मूळ उत्तरपत्रिका विभागीय कार्यालयास सादर करणे. ब) फोटोकॉपीत गुणबदल न झालेल्या मूळ उत्तरपत्रिका पी.सी.डी.सी.कडे सादर करणे. क) फोटोकॉपीसाठी अर्ज केलेल्या सर्व उत्तरपत्रिकांच्या फोटोकॉपीच्या प्रतींची शिघ्र व सर्वसाधारण असे वर्गीकरण करुन स्वतंत्रपणे पाकीटे पी.सी.डी.सी.कडे सादर करणे.	२२.०६.२०१७ व २४.०६.२०१७
८	पी सी डी सी कडे प्राप्त गुणबदलाच्या प्रकरणांच्या फोटोकॉपी विभागीय कार्यालयाने त्रिसदस्यीय समिती गठीत करुन तपासण्याचा व मंडळाच्या निर्देशांप्रमाणे कार्यवाही करण्याचा कालावधी	२६.०६.२०१७ ते २८.०६.२०१७

९	पी सी डी सी ने प्राप्त फोटोकॉपींची पाकिटे विहित कार्यवाही करुन अन्य पी सी डी सी कडे पाठविण्याचा कालावधी	२६.०६.२०१७ ते २८.०६.२०१७
१०	गुणबदल झालेली प्रकरणे विभागीय कार्यालयाने ऑनलाईन द्वारे मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्याचा दिनांक	२९.०६.२०१७
११	पी सी डी सी ने उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी संबंधीत संस्थेकडे पाठविण्याचा कालावधी	२९.०६.२०१७ ते ३०.०६.२०१७
१२	संस्थेने आवश्यक ती नोंद करुन संबंधित विद्यार्थ्यांस /अर्जदारास फोटोकॉपी देण्याचा कालावधी	२९.०६.२०१७ ते ०१.०७.२०१७
१३	गुणपडताळणी /फोटोकॉपी निकाल online जाहीर करण्याचा दिनांक	०१.०७.२०१७
ब)	<b>रिअॅसेसमेंट (पुनर्गुणमुल्यांकन) करण्याच्या विद्यार्थ्यांच्या विनंतीबाबतचा कार्यक्रम</b>	<b>०२.०७.२०१७ ते ०३.०८.२०१७</b>
१	विद्यार्थ्यांने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या रिअॅसेसमेंटसाठी ऑन लाईन पध्दतीने करावयाच्या विनंती अर्जाचा कालावधी	०२.०७.२०१७ ते ०४.०७.२०१७
२	विद्यार्थ्यांने प्रिंट कॉपी संस्थेकडे सादर करावयाची असून संस्थेने त्याप्रमाणे अर्जाची अचूक छाननी करुन विहित शुल्कासह अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी	०२.०७.२०१७ ते ०६.०७.२०१७
३	विभागीय कार्यालयाकडे Upload झालेल्या (संस्थेने कन्फर्म करताच तसे अपलोड होणार आहेत) अर्जानुसार विहित याद्यांसह शुल्क धनाकर्षाद्वारे विभागीय कार्यालयाने स्वीकारण्याचा कालावधी	०७.०७.२०१७ ते ०८.०७.२०१७
४	विभागीय कार्यालयकडून मुख्य कार्यालयाकडे data uploading	०८.०७.२०१७
५	मुख्य कार्यालयाने सादर माहिती वर्गीकृत करुन संबंधित गुणमुल्यांकन केंद्रांकडे पाठविण्याचा दिनांक	०९.०७.२०१७
६	पी सी डी सी ने मुळ उत्तरपत्रिकांची पाकिटे संबंधित पूर्णगुणमुल्यांकन केंद्रांकडे विहित पध्दतीनुसार पाठविण्याचा कालावधी	१०.०७.२०१७ व १२.०७.२०१७
७	आर आर अे सी ने करावयाच्या पुनर्गुणमुल्यांकनाच्या कार्यवाहीचा कालावधी	११.०७.२०१७ ते २२.०७.२०१७
८	आर आर अे सी मध्ये केलेल्या कार्यवाहीच्या अनुषंगाने त्रिसदस्यीय समितीने करावयाची छाननी व त्या अनुषंगाने निर्गमित करावयाच्या आदेशांचा कालावधी	१५.०७.२०१७ ते २३.०७.२०१७
९	विभागीय कार्यालयांनी मुख्य कार्यालयाकडे पुनर्गुणमुल्यांकनाचा ऑन लाईन पध्दतीनेही सादर करण्याचा कालावधी	२४.०७.२०१७
१०	पुनर्गुणमुल्यांकनाचा निकाल online जाहीर करण्याचा दिनांक	२६.०७.२०१७
११	पुनर्मुल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	२७.०७.२०१७ ते २९.०७.२०१७
१२	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	३१.०७.२०१७
१३	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्यांना देण्याचा कालावधी	०३.०८.२०१७

टिप -

१. संस्थांनी उपरोक्त तक्त्यातील अ आणि ब विभागातील विद्यार्थ्यांशी संबंधित तारखा सूचना फलकावर लावून विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणाव्यात. विद्यार्थ्यांनी ऑन लाईन अर्ज भरताना माहिती अत्यंत अचूक भरावयाची असून अर्ज SUBMIT केल्यानंतर संस्थेच्या लॉगीनमध्ये तो जमा झाल्याची खातरजमा विद्यार्थ्यांने करावयाची आहे. अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपी मिळण्यासाठी अर्ज केलेला असला तरी परीक्षा अर्ज विहित कालावधीतच सादर करणे तथा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा निकाल प्राप्त होण्यापूर्वीच परीक्षा सुरु झाल्या असल्यास ज्या विषयांसाठी अर्ज केला आहे त्या विषयांची परीक्षा देणेही आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांने प्रिंट कॉपीसह संस्थेस अर्ज कन्फर्म करण्याची विनंती केल्यास सदर प्रिंटकॉपीनुसार संस्थेने ऑन लाईन अर्जाची छाननी करावी आणि अर्ज कन्फर्म करून फोटोकॉपी/गुणपडताळणी /पुनर्गुणमुल्यांकन यांचे शुल्क स्वीकारण्यात यावेत.
२. पुनर्गुणमुल्यांकनाचे अर्ज रिअॅड्रेसल कमिटीसमोर सादर करण्याची प्रक्रिया वगळण्यात आलेली आहे. (या बाबत स्वतंत्र परिपत्रक मंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे.)



( डॉ. विनोद म. मोहितकर )

सचिव

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई-५१

प्रत-

१. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई - यांना माहितीस्तव सादर
२. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय. पुणे / औरंगाबाद / नागपूर/ मुंबई यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित
३. प्रणाली विश्लेषक, का. क्र. ४३ यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी
४. पोर्टल मॅनेजर, म.रा.तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई - यांना सदर परिपत्रक मंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात यावे.